DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W TORUNIU

Poz. 20–23 Toruń, dnia 6 grudnia 1975 r. Nr 3

TREŚĆ:

Poz. 20

ZARZĄDZENIE Nr 25/75

WOJEWODY TORUŃSKIEGO

z dnia 18 lipca 1975 r.

w sprawie ustalenia statutu organizacyjnego URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO w Toruniu

Na podstawie § 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 listopada 1973 r. w sprawie praw i obowiązków terenowych organów administracji państwowej oraz zasad obsadzania stanowisk pracowniczych (Dz. U. Nr 47, poz. 279), § 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 17, poz. 93) oraz zarządzenia nr 2 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 12 czerwca 1975 r. w sprawie zakresu czynności wydziałów wchodzących w skład urzędów wojewódzkich (niepublikowane) — zarządzam, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Wojewoda, jako terenowy organ administracji państwowej oraz organ wykonawczy i zarządzający wojewódzkiej rady narodowej wykonuje swoje obowiązki przy pomocy wicewojewodów, urzędu wojewódzkiego i terenowych zjednoczeń.

2. Przy Wojewodzie działają organy kolegialne (komisje, zespoły itp.) uprawnione do podejmowania decyzji w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 2. 1.Zarządzenie ustala:
1) podział zadań aprobaty między Wojewodą i Wicewojewodów,
2) organizację Urzędu Wojewódzkiego, zakres czynności wydziałów i ich strukturę wewnętrzną,
3) zakres odpowiedzialności dyrektorów wydziałów oraz upoważnienie ich i niektórych pracowników wydziałów do załatwiania spraw i podejmowania decyzji w imieniu Wojewody.

2. Zadania, zasady działania i organizację wewnętrzną terenowych zjednoczeń określają statuty tych jednostek.

II. PODZIAŁ ZADAŃ MIĘDZY WOJEWODĄ I WICEWOJEWODÓW

§ 3. Do bezpośredniego nadzoru Wojewody należą sprawy:
1) planowania społeczno-gospodarczego województwa i budżetu wojewódzkiego,
2) bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
3) polityki podatkowej i kredytowej,
4) związków i stowarzyszeń wyznaniowych,
5) obrony cywilnej i powszechnego obowiązku obrony PRL,
6) polityki kadrowej i etatyzacji,
7) nadzoru ogólnego nad działalnością terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
8) kontaktów zagranicznych,
9) kontroli i instruktażu,
10) wynikające z funkcji przedstawiciela Rządu PRL,
11) współdziałania z Wojewódzką Radą Narodową, jej prezydium i komisjami rady,
12) nadzoru nad wydziałami:
— Wydziałem Kontroli i Instruktażu,
— Biurem Organizacyjno-Prawnym i Kadr,
— Wojewódzką Komisją Planowania,
— Wydziałem Finansowym,
— Wydziałem Do Spraw Wyznań,
— Sekretariatem Wojewódzkiego Komitetu Obrony,
— Wojewódzkim Inspektoratem Obrony Cywilnej.

§ 4. Do nadzoru Wicewojewodów należą sprawy:
1. Wicewojewody mgr Stefana Stefańskiego:
1) budownictwa ogólnego, mieszkaniowego, socjalnego oraz komunalnego, polityki mieszkaniowej, systemu organizacyjnego, technicznego i ekonomicznego budownictwa mieszkaniowego,
2) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
3) gospodarki energią cieplną, elektryczną i gazyfikacji,
4) realizacji planów zagospodarowania przestrzennego, urbanizacji województwa i architektury,
5) ochrony środowiska naturalnego, wód i powietrza przed zanieczyszczeniem oraz geologii,

6) ochrony ładu i porządku publicznego oraz kolegium do spraw wykroczeń,
7) organizacji i usprawnienia procesów inwestycyjnych oraz doskonalenia zasad i warunków terminowej realizacji planów inwestycyjnych,
8) produkcji lokalnej materiałów budowlanych i przyspieszenia postępu technicznego w tej dziedzinie produkcji,
9) koordynacji rozwoju przemysłu terenowego,
10) rozwoju państwowej i spółdzielczej sieci handlowej (hurtowej i detalicznej) oraz przemysłu gastronomicznego,
11) równowagi rynkowej i zaopatrzenia ludności,
12) rozwoju rzemiosła oraz produkcji i usług dla ludności,
13) realizacji polityki państwa w stosunku do sektora nieuspołecznionego oraz polityki w dziedzinie stosunków między jednostkami gospodarki uspołecznionej i nieuspołecznionej,
14) ochrony przeciwpożarowej oraz zwalczania klęsk żywiołowych,
15) czynów społecznych ludności,
16) współpracy ze związkami zawodowymi,
17) bezpieczeństwa i higieny pracy załóg robotniczych oraz działalności socjalnej zakładów pracy, w tym również urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
18) gospodarki budynkami Urzędu Wojewódzkiego, taborem samochodowym, środkami rzeczowymi i zaopatrzenia materiałowo-technicznego,
19) wdrażanie postępu technicznego w zakres mechanizacji prac biurowych,
20) polityki zatrudnienia, stypendialnej, przygotowania kadr specjalistycznych dla gospodarki województwa (poza kadrami dla rolnictwa),
21) realizacji całokształtu zadań inwestycyjnych w zakresie spraw wyżej ustalonych,
22) nadzoru nad wydziałami:
— Wydziałem Spraw Wewnętrznych,
— Wydziałem Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska,
— Wydziałem Handlu i Usług,
— Wydziałem Zatrudnienia i Spraw Socjalnych,
— Wydziałem Budżetowo-Gospodarczym,
— Wojewódzką Komendą Straży Pożarnych,

2. Wicewojewody inż. Bohdana Kołodziejczaka:
1) koordynnacji i realizacji całokształtu spraw związanych z rozwojem rolnictwa i produkcji rolnej, polityki kontraktacji i skupu produktów rolnych jak również doskonalenia i organizacji sieci skupu tych produktów,
2) koordynacji produkcji przemysłu rolno-spożywczego, a w szczególności postępu technicznego, jakości i intensyfikacji produkcji artykułów spożywczych na zaopatrzenie ludności,
3) współpracy organów administracji państwowej z organizacją kółek rolniczych, spółdzielczością mleczarską, ogrodniczą i innymi organizacjami społecznymi działającymi w rolnictwie,
4) statystyki rolnej,
5) oświaty rolniczej i przygotowania kadr do pracy w gospodarce rolnej,
6) gospodarki leśnej i łowieckiej oraz przemysłu drzewnego,
7) gospodarki wodnej i zaopatrzenia wsi w wodę,
8) melioracji i budownictwa gospodarki wodnej,
9) geodezji i kartografii,
10) urządzeń rolnych,
11) realizacji całokształtu zadań inwestycyjnych w zakresie spraw wyżej określonych,
12) nadzoru nad Wydziałem Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

3. Wicewojewody mgr Karola Szczygła:
1) rozwoju oświaty i wychowania,
2) przysposobienia do pracy, warunków bytowych, życia kulturalnego i wypoczynku młodzieży oraz włączania jej przez właściwe organizacje do udziału w realizacji zadań gospodarczych,
3) rozwoju twórczości kulturalnej i jej upowszechniania,
4) polityki w dziedzinie ochrony zabytków i muzealiów,
5) opieki zdrowotnej, opieki społecznej i ubezpieczeń społecznych, doskonalenia organizacji i działalności społecznej służby zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy,
6) stanu sanitarnego, porządku i estetyki miast i wsi,
7) wynikające z problematyki zwalczania alkoholizmu,
8) wychowania fizycznego, sportu i turystyki oraz organizacji wypoczynku,
9) budownictwa i konserwacji dróg, transportu kolejowego i drogowego, gospodarki pojazdami samochodowymi,
10) koordynacji telefonizacji i łączności,
11) współpracy z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi,
12) realizacji całokształtu zadań inwestycyjnych w zakresie zadań ustalonych wyżej,
13) nadzoru nad wydziałami:
— Kuratorium Oświaty i Wychowania,
— Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej,
— Wydziałem Komunikacji,
— Wydziałem Kultury i Sztuki,
— Wydziałem Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 5. W zakresie zadań ustalonych w § 4 Wicewojewodowie w szczególności:
1) czuwają nad prawidłową realizacją uchwał i wytycznych Partii i Rządu, Komitetu Wojewódzkiego PZPR i Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) współpracują z odpowiednimi komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej, i pomagają w wykonywaniu przez nie ich ustawowych funkcji,
3) rozpatrują skierowane do Wojewody wnioski komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej, czuwają nad ich realizacją,
4) czuwają nad realizacją skierowanych do Wojewody wystąpień organów Najwyższej Izby Kontroli,
5) koordynują zamierzenia i poczynania przedsiębiorstw i zakładów zarządzanych centralnie, pracujących na terenie województwa z jego potrzebami,
6) koordynują pracami związanymi z lokalizacją inwestycji kluczowych na terenie województwa,
7) sprawują nadzór nad terenowymi zjednoczeniami i organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
8) kierują zespołami opiniodawczo-doradczymi oraz pracami zleconymi przez Wojewodę.

§ 6. Koordynację i nadzór w sprawach określonych w §§ 4 i 5 Wicewojewodowie wykonują w przekroju całej gospodarki województwa problemowo, niezależnie od resortowej przynależności zagadnień.

§ 7.1. Do ostatecznej aprobaty Wojewody — bez wyjątku na podział zadań (§ 3 i 5) należy:
1) wszelkie opracowania i korespondencja kierowana bezpośrednio do: Prezesa i Wiceprezesa Rady Ministrów, Ministrów i kierowników urzędów centralnych,
2) materiały przygotowane przez podległe jednostki organizacyjne do wniesienia pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
3) kompleksowe oceny działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,
4) ogólne plany pracy Urzędu Wojewódzkiego,
5) projekty przepisów prawnych,
6) decyzje w sprawach kadrowych,

7) odpowiedzi na skargi dot. bezpośrednio osób zajmujących stanowiska:
   a) terenowych organów administracji państwowej,
   b) dyrektorów wydziałów i dyrektorów terenowych zjednoczeń,
8) decyzje określone w części I wykazu stanowiącego załącznik nr 1.

2. Do ostatecznej aprobaty właściwych Wicewojewodów należą:
1) opracowania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 skierowane do:
   a) jednostek organizacyjnych administracji centralnej (departamentów, biur itp.),
   b) komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej,
2) odpowiedzi na interpelacje poselskie i interpelacje radnych,
3) oceny działania terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego — w zakresie nadzorowanych zagadnień — oraz wynikające z tych ocen wnioski do realizacji,
4) zatwierdzanie planów, programów działania nadzorowanych jednostek,
5) decyzje określone w części II wykazu stanowiącego załącznik nr 1.

3. W razie nieobecności Wojewody (urlop, choroba lub inna przyczyna) obowiązki i uprawnienia, określone w § 3 i 7 ust. 1 przechodzą w kolejności zastępstwa na Wicewojewodę Stefana Stefańskiego, Bohdana Kołodziejczaka, Karola Szczygła.

III. ORGANIZACJA URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

§ 8. 1. W Urzędzie Wojewódzkim tworzy się następujące jednostki organizacyjne:
1) Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr („Or")
2) Wydział Kontroli i Instruktażu („K")
3) Wojewódzką Komisję Planowania („P")
4) Wydział Finansowy („Fn")
5) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu („RLS")
6) Kuratorium Oświaty i Wychowania („O")
7) Wydział Spraw Wewnętrznych („SW")
8) Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska („GT")
9) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej („ZO")
10) Wydział Handlu i Usług („HU")
11) Wydział Komunikacji ((„Km")
12) Wydział Kultury i Sztuki („KL")
13) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych („ZS")
14) Wydział do spraw Wyznań („Wz")
15) Wydział Budżetowo-Gospodarczy („BG',)
16) Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki („KFT")
17) Wojewódzka Komenda Straży Pożarnych („Poż.")
18) Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony („WKO")
19) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej („OC").

2. Poza jednostkami wymienionymi w Urzędzie Wojewódzkim działa Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej podporządkowane Przewodniczącemu Rady. Zatrudnione w Biurze osoby są pracownikami Urzędu Wojewódzkiego. Zakres czynności, strukturę wewnętrzną Biura oraz zadania dyrektora określa odrębny statut.

3. Zakres czynności wydziałów i ich strukturę wewnętrzną ustala załącznik Nr 2.

IV. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I UPOWAŻNIEŃ DYREKTORÓW

§ 9. 1. Wydziałami kierują dyrektorzy przy pomocy swoich zastępców. Podziału obowiązków między zastępców dokonuje dyrektor. W wypadku nie ustalenia w wydziale stanowiska zastępcy dyrektora, funkcję tę sprawuje — w czasie nieobecności dyrektora — wyznaczony przez niego pracownik.

2. Dyrektorzy odpowiadają za sprawną i efektywną realizację całokształtu zadań objętych zakresem czynności wydziałów, bądź doraźnie zleconych przez Wojewodę lub Wicewojewodów.

3. W szczególności dyrektorzy wydziałów są odpowiedzialni za:
1) opracowanie odpowiednich części projektu planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa i budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, wykonywanie zadań jednostki budżetowej, wynikających z planu i budżetu oraz przygotowywanie odpowiednich sprawozdań z ich realizacji,
2) sporządzanie okresowych ocen, analiz, bilansów, programów rozwoju, podejmowanie przedsięwzięć w celu zapewnienia realizacji wniosków i zadań wynikających z tych opracowań,
3) opracowywanie projektów aktów normodawczych Wojewody oraz projektów uchwał wnoszonych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,
4) wykonania uchwał Wojewódzkiej Rady Narodowej i zadań wynikających z aktów prawnych organów nadrzędnych,
5) badanie i rozpatrywanie interwencji poselskich, interpelacji radnych, wniosków komisji WRN, skarg i wniosków oraz postulatów ludności,
6) kontrolę merytoryczną aktów normodawczych terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i uchwał rad narodowych oraz przedstawianie Wojewodzie odpowiednich wniosków.
7) zgodne z prawem decyzje administracyjne, konrola działalności merytorycznej (finansowej) nadzorowanych:
   a) jednostek państwowych,
   b) organizacji społecznych,
8) dokładne określenie zakresu czynności pracowników,
9) prowadzenie spraw z dziedziny obronności Kraju w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
10) fachową kontrolę działalności odpowiednich jednostek organizacyjnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, udzielanie im pomocy i instruktażu.

§ 10. 1. Upoważnia się dyrektorów wydziałów oraz ich zastępców do podejmowania w imieniu Wojewody decyzji wynikających z zakresu czynności wydziału, nie zastrzeżonych do ostatecznej aprobaty Wojewody i Wicewojewodów.

2. Upoważnienie innych pracowników Urzędu Wojewódzkiego może nastąpić na wniosek dyrektora wydziału w drodze indywidualnej decyzji Wojewody.

3. W wypadkach nie cierpiących zwłoki ze względu na ważny interes publiczny, gdy uzyskanie aprobaty nie jest możliwe, każdy pracownik Urzędu Wojewódzkiego obowiązany jest przedsięwziąć niezbędne czynności celem przeciwdziałania mającej powstać szkodzie.

4. Postanowienie ust. 2 nie ogranicza dyrektorów wydziałów w zakresie nadzoru nad właściwym spełnianiem obowiązków przez wszystkich pracowników wydziału, ani nie uchyla osobistej odpowiedzialności dyrektorów, o której mowa w § 9.

§ 11. 1. Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr upoważnia się do sprawowania w imieniu Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowaniem wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.

2. Upoważnia się dyrektorów wydziałów do załatwiania spraw osobowych pracowników wydziałów z wyjątkiem osób powoływanych na stanowiska kierownicze.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Przez użyte w zarządzeniu określenia:

1) terenowe zjednoczenia — należy rozumieć jednostki nadzorowane bezpośrednio przez Wojewodę lub Wicewojewodów;
2) wydział — należy rozumieć jednostkę organizacyjną Urzędu Wojewódzkiego i o innej nazwie wymienioną w § 8 ust. 1 zarządzenia;
3. dyrektor wydziału — należy rozumieć również kierownika jednostki organizacyjnej Urzędu Wojewódzkiego dla którego ustalono inny tytuł służbowy.

2. Używanie pieczęci urzędowej oraz pieczęci nagłówkowych przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego normuje instrukcja kancelaryjna i przepisy wydane na jej podstawie.

§ 13. Postanowienia statutu dotyczące spraw z zakresu stosunku pracy nie mają zastosowaniaa do pracowników, których stosunek pracy (służbowy) regulują przepisy szczególne.

§ 14. Wykładnię statutu stosuje Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr.

§ 15. Tracą moc:

1) zarządzenie nr 1/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 4 czerwca 1975 r. w sprawie tymczasowego podziału obowiązków Wojewody i Wicewojewodów,
2) zarządzenie nr 2/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 4 czerwca 1975 r. w sprawie utworzenia wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Wojewódzkiego.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym WRN.

WOJEWODA

dr Jan Przytarski

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 25/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 18 lipca 1975 roku.

W Y K A Z

decyzji zastrzeżonych do aprobaty Wojewody i Wicewojewodów

Część I. Aprobata Wojewody.

1. Akceptacja utworzenia na terenie województwa lub likwidacji jednostki zarządzanej centralnie, bądź zmiany w produkcji takich przedsiębiorstw, jeżeli zmiany te w sposób istotny wpływają na wykorzystanie miejscowych surowców i źródeł energii lub innych zasobów bądź też na stan zatrudnienia lub warunki zdrowotne albo zagrażają środowisku naturalnemu.
2. Zmiany w planie inwestycyjnym i budżecie, o ile zagadnienia, których zmiana dotyczy są pod nadzorem więcej niż jednegi wicewojewody.
3. Dysponowanie rezerwą budżetową.
4. Decyzje wynikające z nadzoru ogólnego nad wykonaniem budżetu WRN i budżetów terenowych.
5. Dysponowanie specjalnym funduszem nagród dla inicjatorów i realizatorów szczególnie ważnych zadań gospodarczych.
6. Przyznawanie środków lub limitów ze specjalnych funduszów dewizowych na zakup maszyn i urządzeń.
7. Podział limitów etatów, funduszów płac i wydatków reprezentacyjnych dla terenowych zjednoczeń.
8. Odpowiedzi udzielane kierownictwu jednostek niepodporządkowanych radom narodowym na ich wystąpienia w związku z zaleceniami koordynacyjnymi terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego.
9. Uznanie za obywatela polskiego.
10. Zezwolenia dla dyrektorów i pracowników wydziałów, dyrektorów zjednoczeń, używania prywatnych samochodów do celów służbowych.
11. Zezwolenie na założenie służbowego telefonu w mieszkaniu pracownika.
12. Zezwolenie na pokrycie kosztów pogrzebu osób szczególnie zasłużonych.
13. Wydawanie zarządzeń i zarządzeń porządkowych.
14. Opinie i uwagi do projektu aktów prawnych organów naczelnych przekazanych przez Urząd Rady Ministrów.
15. Projekty planu rozwoju społeczno-gospodarczego województwa oraz projekty budżetu.
16. Odpowiedzi na wystąpienia w ramach prokuratorskiej kontroli przestrzegania prawa.
17. Żądanie i rozpatrywanie informacji sądów, organów prokuratury i organów Milicji Obywatelskiej.
18. Uchylanie zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego.
19. Zleconych Wojewodzie przez Prezesa Rady Ministrów oraz przez naczelne organy administracji państwowej.
20. Budownictwa sakralnego.
21. Niewłaściwej działalności osób duchownych.
22. Tworzenia, znoszenia i przekształcania placówek kościelnych wszystkich wyznań i zakonów.
23. Uchylanie decyzji finansowych szczebla wojewódzkiego i organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz Podatkowej Komisji Odwoławczej (art. 183 post. pod.).
24. Sprzeciwów przeciwko uchwałom Komisji Odwoławczej (art. 176 post. pod.).
25. Udzielania ulg podatkowych dla rzemieślników szkolących uczniów.
26. Udzielania ulg inwestycyjnych dla rzemiosła.
27. Inne, indywidualnie zastrzeżone przez Wojewodę do ostatecznej aprobaty.

Część II. Decyzje zastrzeżone do osobistej aprobaty Wicewojewodów.

1. Zatwierdzanie założeń techniczno-ekonomicznych budownictwa osiedlowego oraz inwestycji planu terenowego, których wartość kosztorysowa przekracza 100 milionów złotych.
2. Zmiany w planie inwestycyjnym i budżecie dotyczące zagadnień pozostających w nadzorze danego Wicewojewody.
3. Decyzje wynikające z nadzoru nad realizacją budżetu WRN i budżetów terenowych, w częściach dotyczących nadzorowanych zagadnień.
4. Uchylanie ostatecznych decyzji administracyjnych w zakresie nadzorowanych zagadnień.
5. Ustalanie regulaminu premiowania dla wojewódzkich zjednoczeń i przedsiębiorstw.
6. Rozdział artykułów reglamentowanych przeznaczonych na zaopatrzenie ludności.
7. Inne, indywidualnie zastrzeżone przez Wicewojewodów do swojej ostatecznej aprobaty.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 25/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 18 lipca 1975 roku.

ZAKRES CZYNNOSCI I STRUKTURA WEWNĘTRZNA WYDZIAŁÓW URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO

I. 1. Do BIURA ORGANIZACYJNO-PRAWNEGO i KADR należy prowadzenie spraw organizacyjno-prawnych i kadrowych oraz sprawowanie z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji i funkcjonowania wszystkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a w szczególności spraw:

1) organizacji kontroli wykonania uchwał Rady Ministrów, decyzji Prezydium Rządu, zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, ministrów, uchwał Wojewódzkiej Raday Narodowej oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,

2) współdziałania z Biurem Wojewódzkiej Rady Narodowej w organizacji kontroli uchwał rad narodowych stopnia podstawowego w związku z kompetencją Wojewody do występowania o wstrzymanie wykonania uchwał rad narodowych tego stopnia,

3) opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów uchwał kierowanych pod obrady Wojewódzkiej Rady Narodowej,

4) obsługi prawnej Wojewody i doradztwa prawnego na rzecz jednostek organizacyjnych Urzędu Wojewódzkiego, prowadzenia spraw zastępstwa sądowego oraz przed komisjami arbitrażowymi,

5) analizy legalności zarządzeń organów administracji państwowej stopnia podstawowego zawierających przepisy prawne powszechnie obowiązujące,

6) redakcji Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej,

7) prowadzenia badań sprawności funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej,

8) upowszechniania nowoczesnych metod organizacji pracy oraz dobrych doświadczeń w działalności administracji państwowej stopnia podstawowego.

9) gospodarki etatami i funduszem płac w urzędach terenowych organów administracji państwowej.

10) postulatów i wniosków ludności,

11) podziału administracyjnego oraz ustalania i zmian nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych,

12) wyborów sołysów i podsołysów oraz ich działalności,

13) wykonywanie w zakresie zleconym zadań związanych z wyborami do Sejmu PRL, rad narodowych, samorządu mieszkańców, ławników ludowych w sądach powszechnych oraz w sądach pracy i ubezpieczeń społecznych;

14) związanych z wykonywaniem przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu i innych funkcji reprezentacyjnych, organizacyjnego przygotowania uroczystości państwowych, obsługi delegacji zagranicznych oraz kontaktów zagranicznych,

15) wykonywania zadań rzecznika prasowego Wojewody,

16) prowadzenia Sekretariatu Wojewody i Wicewojewodów,

17) organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków,

18) opracowywania na zlecenie Wojewody wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak,

19) organizowania i obsługi techniczno-biurowej telekonferencji oraz narad zwoływanych przez Wojewodę,

20) analiz sytuacji kadrowej w Urzędzie Wojewódzkim i urzędach terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

21) prowadzenia spraw osobowych osób powoływanych na stanowiska terenowych organów administracji państwowej i ich zastępców, dyrektorów wydziałów i jednostek podporządkowanych radzie narodowej oraz pracowników Urzędu Wojewódzkiego,

22) opracowywania wniosków i współdziałania w sprawach doskonalenia kadr urzędów terenowych organów administracji państwowej.

2. W Biurze ustala się stanowisko z-cy dyrektora, któremu jednocześnie powierza się kierowanie całością spraw kadrowych.

3. Biuro dzieli sią na:

1) Oddział Organizacyjny

2) Oddział Administracyjny

4. Zadania nie przekaazne w/w Oddziałom wykonują wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy Biura zgodnie z ustalonym zakresem czynności.

II. 1. Do WYDZIAŁU KONTROLI I INSTRUKTAŻU należy prowadzenie spraw związanych z bieżącą koordynacją i kontrolą działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego i udzielanie im pomocy w wykonywaniu ich zadań, a w szczególności do Wydziału należy wykonywanie czynności i zadań kontrolno-inspekcyjnych i instruktażowych zleconych przez Wojewodę w zakresie:

— skarg i wniosków na prezydentów miast, naczelników miast (miast i gmin) i gmin oraz dyrektorów wydziałów Urzędu Wojewódzkiego i jednostek równorzędnych,
— kontroli realizacji i wykonania aktów prawnych organów nadrzędnych, zarządzeń i decyzji Wojewody oraz kontroli prawidłowego stosowania przepisów prawa przy załatwianiu indywidualnych spraw obywateli,
— kontroli działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie,
— interwencji w sprawach zleconych,
— innych czynności i zadań o charakterze kontrolno-instruktażowym prowadzonych w trybie kontroli i nadzoru terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w zakresie ustalonym przez Wojewodę,
— koordynacji instruktażu i kontroli fachowej sprawowanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego w stosunku do jednostek podległych i nadzorowanych,
— udzielania bieżącego instruktażu i pomocy terenowym organom administracji państwowej stopnia podstawowego oraz podległym im urzędom w zakresie wykonywania ich zadań,
— opracowywania na podstawie wyników kontroli Wydziału i innych materiałów analiz i ocen informacji w zakresie zleconym przez Wojewodę dotyczących działalności i wykonywania zadań przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego,

1) Kontrola działalności terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego w szczególności obejmuje:

— badania zgodności postępowania z obowiązującymi przepisami prawa i zasadniczą linią polityki państwa,
— badania trafności wyboru zadań przyjętych do realizacji i ustalenie właściwych kierunków rozwoju,
— wykonanie podstawowych zadań planu społeczno gospodarczego rozwoju województwa,
— badania skuteczności działania,
— ustalenia przyczyn i skutków stwierdzonych naruszeń prawa lub innych nieprawidłowości w realizacji zadań nałożonych przez organy nadrzędne,
— wykazywanie przedsięwzięć i środków w celu likwidacji ujawnionych uchybień.

2) Kontrola jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz jednostek podporządkowanych Wojewodzie obejmuje zakres:

— realizacji zadań wynikających z aktów normatywnych, uchwał WRN oraz zarządzeń i decyzji Wojewody,
— realizacji zadań wynikających z planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa,
— kontroli rzetelności i terminowości załatwiania indywidualnych spraw obywateli,
— trybu i sposobu załatwiania skarg i wniosków.

III. 1. Do WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI PLANOWANIA należy prowadzenie spraw dotyczących planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji gospodarki na terenie województwa oraz metodyki opracowywania planów i oceny ich wykonania, a w szczególności spraw:

1) związanych z harmonijnym rozwojem społeczno-ekonomicznym terenu przez koordynację projektów wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń wynikających z planów perspektywicznych,

2) opracowywania projektów planów poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności,

3) opracowywania projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,

4) ustalania i wykorzystania rezerw wojewódzkich oraz dysponowania nimi — w zakresie określonym przez Wojewodę i Radę Ministrów,

5) analizy planów i dziaałalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym oraz opracowania dla Wojewody wniosków i decyzji koordynacyjnych dot. działalności tych jednostek a zwłaszcza zamierzeń inwestycyjnych, gospodarki zasobami pracy ludzkiej, wykorzystania rezerw produkcyjnych, relacji ekonomicznych itp.,

6) kompleksowego planowania i koordynacji zagadnień inwestycji, budownictwa, przemysłu uspołecznionego, usług, zatrudnienia, demografii, nauk i szkolnictwa wyższego,

7) opracowywania samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej województwa, przedstawiania Wojewodzie wniosków dot. kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, przyspieszenia rozwoju społeczno-gospodarczego województwa,

8) prowadzenia prac związanych z ustaleniem lokalizacji inwestycji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami oraz opiniowania działalności inwestycyjnej jednostek niepodporządkowanych radom narodowym pod kątem jej zgodności z ogólną polityką lokalizacyjną, z założeniami rozwoju społeczno-gospodarczego województwa i wymogami rachunku ekonomicznego,

9) ustalania szczegółowych zasad, metod i trybu opracowywania i oceny wykonania wojewódzkich, miejskich i gminnych planów społeczno-gospodarczych oraz prowadzenia działalności instruktażowej w dziedzinie planowania i analiz ekonomicznych,

10) opracowywania projektów wytycznych Wojewody do wieloletnich i rocznych projektów planu gospodarki terenowej dla wydziałów Urzędu Wojewódzkiego oraz dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również opracowywania dla tych jednostek projektów podziału zadań planowych, wynikających z planu wojewódzkiego i z narodowych planów społeczno-gospodarczego rozwoju,

11) analizy i oceny wieloletnich i rocznych projektów planów społeczno-gospodarczego rozwoju opracowywanych przez wydziały Urzędu Wojewódzkiego,

12) opracowania rocznych i wieloletnich bilansów, a zwłaszcza bilansów siły roboczej kadr kwalifikowanych, pieniężnych przychodów i wydatków ludności i innych bilansów na polecenie Wojewody,

13) opracowywania rocznych i wieloletnich analiz wykonania planu społeczno-gospodarczego rozwoju województwa oraz prowadzenia bieżącej oceny przebiegu realizacji planu,

14) oceny potrzeb mieszkaniowych zakładów pracy i stopnia ich zaspokojenia,

15) inicjowania i koordynowania inwestycji towarzyszących i wspólnych,

16) koordynowania zamierzeń w zakresie realizacji czynów społecznych,

17) opiniowania projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz opiniowania sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu.

18) wydawania opinii dot. projektów eksperymentów gospodarczych, podejmowanych przez jednostki wojewódzkie,

19) opiniowania programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych województwa,

20) opiniowania projektów zmian organizacyjnych dot. tworzenia, likwidacji lub zmiany profilu działalności przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego,

21) współdziałanie z zespołami Komisji Planowania przy Radzie Ministrów w zakresie opracowywania problemów perspektywicznego rozwoju województwa.

2. W Wojewódzkiej Komisji Planowania ustala się stanowisko zastępcy przewodniczącego.

IV. 1. Do WYDZIAŁU FINANSOWEGO należy prowadzenie spraw związanych z terenową gospodarką budżetową i finansową, poborem należności budżetów terenowych od jednostki gospodarki uspołecznionej, wymiarem i poborem podatków (opłat) od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ludności oraz zapewnieniem dyscypliny finansowej na terenie województwa, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu zbiorczego województwa,

2) instruktażu oraz nadzoru i koordynacji prac nad sporządzeniem projektu budżetu rad narodowych stopnia podstawowego,

3) opracowywania zbiorczych planów finansowania inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw, jednostek i zakładów budżetowych planu terenowego,

4) zapewnienia prawidłowego przebiegu wykonywania budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i budżetu rad narodowych stopnia podstawowego,

5) finansowania i kontroli gospodarki finansowej powiązanych z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i jednostek działających według zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych,

6) analizy sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw państwowych i spółdzielczych powiązanych z budżetami rad narodowych oraz opracowania wniosków w sprawie rozwoju i usprawnienia ich działalności,

7) analizy obciążeń finansowych ludności, oceny skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej,

8) współdziałania w opracowywaniu projektów terenowych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,

9) nadzoru i organizowania poborów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej rozliczających się z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,

10) kontroli rozliczeń z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych (jednostek

równorzędnych) oraz rozliczeń jednostek gospodarki uspołecznionej z budżetami rad narodowych stopnia podstawowego,

11) nadzoru i orzecznictwa w drugiej instancji oraz koordynacji prac w zakresie wymiaru i poboru należności z tytułu zobowiązań pieniężnych od rolników, podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej, podatków i opłat terenowych, majątkowych i od ludności,

12) kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorstw i zakładów pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej prowadzących działalność gospodarczą w większym rozmiarze,

13) koordynacji rewizji gospodarczej przeprowadzanej przez jednostki organizacyjne Urzędu Wojewódzkiego i centrale zjednoczeń terenowych (jednostek równorzędnych) w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w jednostkach działających według zasad rozrachunku gospodarczego,

14) przeprowadzania rewizji gospodarczej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz w urzędach miejskich i urzędach gmin, a także prowadzenia zleconych przez Wojewodę rewizji gospodarczej w podległych jednostkach organizacyjnych,

15) rejestracji finansowej w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetami rad narodowych,

16) prowadzenia rejestru przedsiębiorstw, rozliczających się z budżetami rad narodowych,

17) orzecznictwa w drugiej instancji w sprawach karnych skarbowych oraz nadzoru nad postępowaniem karnym skarbowym terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

18) nadzoru i organizowania prac w zakresie zabezpieczenia i wykonywania kar majątkowych i roszczeń o naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem w mieniu społecznym oraz nad likwidacją majątków opuszczonych i innych przechodzących na rzecz Państwa.

19) rozstrzyganie sporów w sprawie ustalenia sposobu zarządzania środkami funduszu gminnego,

20) nadzoru nad egzekucją administracyjną należności pieniężnych i orzecznictwa w tym zakresie,

21) ochrony monopolu loteryjnego i udzielania zezwoleń na urządzanie loterii fantowych,

22) organizowania oraz nadzoru nad prowadzoną przez jednostki organizacyjne ujęte budżetem zbiorczym województwa rachunkowością budżetową,

23) prowadzenia rachunkowości budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, funduszu specjalnego przeznaczenia oraz wykonania planów finansowych Wydziału Finansowego, a także sporządzania sprawozdań z wykonania budżetu zbiorczego województwa,

24) prowadzenia rachunkowości podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych pobieranych przez Wydział Finansowy od jednostek rozliczających się z budżetem Wojewódzkiej Rady Narodowej,

25) udzielenia ulg i umarzania należności państwowych w granicach **uprawnień,**

26) opracowywania w porozumieniu z właściwymi wydziałami Urzędu Wojewódzkiego projektów planów etatów osobowych dla urzędów miejskich i urzędów gmin oraz prowadzenia zbiorczej ewidencji etatów i wydatków grupy „osobowy fundusz płac".

2. W Wydziale Finansowym ustala się stanowisko zastępcy dyrektora.

3. Wydział dzieli się na:

1) Oddział Budżetowy,
2) Oddział Podatków i Opłat,
3) Oddział Planowania, Poboru i Inspekcji podatkowej,
4) Oddział Księgowości i Rewizji,
5) Oddział Dochodów i Finansowania Gospodarki Narodowej.

V. 1. Do WYDZIAŁU ROLNICTWA, LEŚNICTWA i SKUPU należy prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, gospodarki ziemią, przemysłu spożywczego, skupu i kontraktacji geodezji rolnej, kwarantanny i ochrony roślin, oświaty rolniczej, leśnictwa, gospodarki wodnej, ochrony przyrody, weterynarii, a w szczególności spraw:

A. W dziedzinie rolnictwa:

1) podejmowanie działań dot. racjonalnego wykorzystania użytków rolnych i środków produkcji dla intensyfikacji produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz ustalenia sposobu ujawnienia i wykorzystania rezerw produkcyjnych.

2) nadzoru nad zapewnieniem racjonalnego wykorzystania ziemi i ochrony gruntów rolnych i leśnych oraz nad wykonywaniem przepisów dot. gospodarki i obrotu ziemią, regulowania własności ziemi, prowadzenia ewidencji klasyfikacji, scalania i wymiany gruntów oraz nad administrowaniem nieruchomości PFZ,

3) związanych z wykonywaniem przepisów o ochronie roślin, zapewnienia bazy techniczno-laboratoryjnej ochrony roślin, ustalania potrzeb w zakresie pestycydów, koordynowania zadań kwarantanny i ochrony roślin wynikających z rocznych i wieloletnich planów oraz nadzoru nad ich prawidłową realizacją,

4) koordynacji i organizowania racjonalnej gospodarki nawozowej przy współpracy z okręgową stacją chemiczno-rolniczą, ustalania potrzeb nawożenia i wapnowania gleb oraz nadzoru nad realizacją przepisów o stosowaniu nawozów mineralnych w gospodarstwach rolnych,

5) koordynacji i nadzorowania działalności związanej z produkcją i stosowaniem kwalifikowanego materiału siewnego roślin uprawnych, funkcjonowaniem rejonów zamkniętych produkcji sadzeniaków ziemniaka, udzielaniem pomocy siewnej dla gmin dotkniętych klęskami żywiołowymi oraz wnioskowania rejonizacji odmianowej,

6) nadzoru nad realizacją przepisów dotyczących wykonywania rozrodu zwierząt gospodarskich, zapewnienia warunków dla prowadzenia prac nad doskonaleniem pogłowia zwierząt gospodarskich oraz wykonywania przepisów ustawy o hodowli zwierząt gospodarskich,

7) nadzoru nad gospodarowaniem paszami oraz nad rozwojem produkcji, konserwacją i uszlachetnianiem pasz gospodarskich,

8) koordynacji i ustalania zadań w dziedzinie budowy, utrzymania i eksploatacji urządzeń melioracyjnych, urządzeń zbiorczych zaopatrzenia wsi w wodę, zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych wsi oraz racjonalnej gospodarki na użytkach zielonych i terenach torfowych,

9) zapewniania właściwej obsługi weterynaryjnej i weterynaryjnej bazy specjalistycznej i laboratoryjnej oraz zapobiegania i zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, chorób zwierząt łownych oraz chorób zwierzęcych, które mogą być przenoszone na ludzi,

10) zapewniania środków niezbędnych do zwalczania chorób, weterynaryjnej kontroli obrotu zwierzętami i artykułami pochodzenia zwierzęcego i warunków sanitarnych ich produkcji,

11) prowadzenie rejestru lekarzy weterynarii i innych pracowników weterynaryjnych,

12) ustalania projektów wytycznych do opracowywania planów wdrażania i upowszechniania postępu rolniczego oraz działalności służby rolnej,

13) elektryfikacji wsi, zapewniania pomocy organizacyjnej, technicznej, materiałowej, finansowej i kredytowej dla rozwoju i unowocześniania rolnictwa indywidualnego, rol-

niczych spółdzielni produkcyjnych, kółek rolniczych i spółek wodnych oraz rozwoju usług produkcyjnych dla rolnictwa,

14) koordynowania realizacji planów zaopatrzenia rolnictwa w środki produkcji, materiały budowlane, kredyty oraz działalności zmierzającej do rozwoju mechanizacji,

15) związanych z wykonywaniem przepisów prawa wodnego, a w szczególności ustanawiania stref ochrony źródeł, gospodarowania zasobami wód powierzchniowych i podziemnych oraz regulacji dot. szczególnego korzystania z wód i wykonywania urządzeń wodnych,

16) opiniowania lokalizacji i warunków realizacji inwestycji mających wpływ na gospodarkę wodną,

17) sprawowania nadzoru technicznego, budowlanego nad budownictwem w dziedzinie gospodarki wodnej,

18) kontroli zagadnień kooperacji w rolnictwie,

19) organizowania prowadzenia i nadzorowania, w porozumieniu z Kuratorium, placówek szkolnej i pozaszkolnej oświaty rolniczej,

20) analizowania i opiniowania planów gospodarczych jednostek resortu rolnictwa podległych Wojewodzie oraz zbiorczych planów gospodarczo-finansowych RSP i gospodarstw rolnych kółek rolniczych, a także ocenianie ich wykonania,

B. W dziedzinie leśnictwa, zadrzewień, łowiectwa i ochrony przyrody:

1) kontroli gospodarki w lasach niepaństwowych oraz znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

2) gospodarki w lasach nie stanowiących własności państwa oraz kontroli realizacji zadań ujętych w planach,

3) zalecenia i zatwierdzania programów zagospodarowania lasów nie stanowiących własności państwa (dokumentacja urządzania lasów),

4) opiniowania lokalizacji oraz założeń ekonomiczno-technicznych inwestycji mających wpływ na gospodarkę leśną,

5) współdziałania z przedsiębiorstwami lasów państwowych i naczelnikami gmin w zakresie intensyfikacji gospodarki w lasach niepaństwowych,

6) ustalania zadań i koordynowania działalności jednostek organizacyjnych planu centralnego i terenowego w zakresie zadrzewień oraz kontroli przebiegu realizacji tych zadań,

7) zlecenia i zatwierdzenia projektów technicznych kompleksowego zadrzewiania dla obiektów położonych na terenie kilku gmin,

8) prowadzenia rejestru powierzchniowego obwodów łowieckich, ustalania czynszu dzierżawy, zawierania i rozwiązywania umów o dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych

9) przekazywania czynszów za dzierżawę obwodów łowieckich wspólnych naczelnikom gmin oraz PGR i przedsiębiorstwom lasów państwowych,

10) w przypadku zmiany granic lub podziału obwodu łowieckiego, prowadzenia rozliczenia dotychczasowym dzierżawcom obwodu łowieckiego z tytułu nadpłaconego czynszu oraz z tytułu nakazów poniesionych w ostatnich 2 latach przed podziałem obwodu,

11) zarządzania niewydzierżawionymi obwodami wspólnymi,

12) prowadzenia ewidencji i rejestru kół łowieckich na terenie województwa,

13) zatwierdzania łowieckich planów hodowlanych dla obwodów łowieckich wspólnych oraz sporządzania zbiorczych zestawień z wykonania łowieckich planów hodowlanych w obwodach łowieckich położonych na obszarze województwa,

14) zatwierdzania planów urządzania gospodarstwa leśnego dla lasów innych resortów o powierzchni poniżej 200 ha oraz opisów lasów,

15) opiniowania wniosków dot. zmiany uprawy leśnej na inny rodzaj użytkowania w związku z realizacją inwestycji w lasach znajdujących się pod zarządem innych ministrów,

16) wydawania zezwoleń na przeznaczanie gruntów leśnych na cele nieleśne,

17) powoływania zespołów do kwalifikacji gruntów leśnych i nieleśnych podlegających przekazaniu między jednostkami organizacyjnymi resortu leśnictwa i przemysłu drzewnego oraz rolnictwa,

18) wynikających z przepisów o ochronie przyrody i nadzoru nad racjonalną gospodarką zasobami przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i prawidłowego użytkowania chronionych obiektów przyrodniczych.

C. W dziedzinie skupu i kontraktacji:

1) opracowywania projektów okresowych, rocznych, wieloletnich i perspektywicznych planów kontraktacji skupu i zagospodarowania produktów rolnych w skali województwa z podziałem na gminy (miasta i gminy),

2) analizy prawidłowości ustalonej przez organizacje gospodarcze rejonizacji kontraktacji na poszczególne gminy (miasta i gminy) pod kątem zapewnienia wykonania zadań skupu,

3) przedstawiania wniosków w zakresie doskonalenia organizacji skupu i kontraktacji,

4) koordynacji działalności instytucji i organizacji gospodarczych w zakresie:

a) planowania skupu i kontraktacji oraz zagospodarowania produktów rolnych,

b) organizacji kontraktacji produktów rolnych oraz obustronnego wykonywania warunków,

c) realizacji zadań skupu produktów rolnych,

d) organizowania baz surowcowych oraz tworzenia gospodarstw specjalistycznych i zespołów producentów rolnych,

e) rozmieszczania i wykorzystywania sieci skupu,

f) rozwoju bazy technicznej skupu i obrotu produktami rolnymi,

g) organizacji obrotu produktami rolnymi i obsługi dostawców, a w szczególności odbioru produktów w punktach skupu i bezpośrednio z gospodarstw rolnych, rozliczeń producentów, transportu i składowania,

5) koordynacji i nadzoru nad przebiegiem zaopatrzenia producentów w pasze treściwe oraz wykorzystanie mocy przerobowych wytwórni i mieszalni pasz,

6) nadzoru nad działalnością organizacji gospodarczych w zakresie wykonywania ustalonych zadań w dziedzinie kontraktacji i skupu,

7) bieżącej analizy rynku produktów rolnych w zakresie kształtowania się podaży, popytu, cen produktów rolnych w obrotach między rolnikami na targowiskach i bazach oraz precyzowanie wniosków o kierunkach niezbędnych przedsięwzięć,

8)współdziałania z odpowiednimi organami wojewódzkimi w dziedzinie ochrony rynku produktów rolnych.

2. W Wydziale Rolnicwa, Leśnictwa i Skupu ustala się stanowisko zastępcy Dyrektora Wydziału, a ponadto stanowisko Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii.

3 Wydział dzieli się na:

1) Oddział Produkcji Rolnej, Przemysłu Spożywczego i Skupu,
2) Oddział Ekonomiki, Planowania i Rozwoju,
3) Oddział Leśnictwa i Gospodarki Wodnej,
4) Oddział Oświaty Rolniczej,
5) Oddział Organizacyjno-Administracyjny i Finansowo-Księgowy,

VI. 1. Do KURATORIUM OŚWIATY I WYCHOWANIA należy prowadzenie spraw dotyczących oświaty i wychowania oraz działalności opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi i młodzieżą, w zakresie wynikającym z ustaw dot. oświaty i wychowania oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności spraw:

A. W sprawach dydaktyczno-wychowawczych:

1) kierowania całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze,

2) wdrażania w życie zarządzeń, instrukcji i wytycznych w zakresie organizacji szkolnictwa, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizacji programu wychowania ideowego młodzieży, a także działalności opiekuńczej i socjalnej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

3) opracowywania projektów i podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do systematycznej poprawy poziomu nauczania i wychowywania oraz poprawy efektywności pracy szkół,

4) dokonywania wizytacji szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

5) organizowania i koordynowania współdziałania szkół zwłaszcza zawodowych z przemysłem i innymi jednostkami gospodarki narodowej,

6) ustalania wytycznych mających na celu podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców oraz rozwijania współdziałania szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych z rodzicami i komitetami rodzicielskimi,

7) koordynowania przedsięwzięć wychowawczych zainteresowanych resortów i instytucji oraz organizacji społecznych w zakresie profilaktyki społecznej i resocjalizacji młodzieży,

8) opracowywania dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych wytycznych organizacyjnych i programowych w zakresie imprez kulturalnych, artystycznych, sportowych, wycieczek szkolnych, krajoznawczych i turystycznych dla dzieci i młodzieży oraz koordynowania współdziałania w tym zakresie z organ. społecznymi,

9) podejmowania odpowiednich przedsięwzięć w zakresie poprawy wypoczynku dzieci i młodzieży, higieny osobistej uczniów i higieny pomieszczeń szkolnych ,warunków bezpieczeńswa pracy i nauki oraz ustalania potrzeb w zakresie opieki lekarskiej nad dziećmi i młodzieżą szkolną,

10) planowania i koordynowania działalności instytucji organizacji społecznych w sprawach pomocy opieki dzieciom i młodzieży z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi,

11) załatwiania spraw dot. planów i programów nauczania, nadzoru pedagogicznego, stosowania pragmatyki nauczycielskiej i postępowania dyscyplinarnego nauczycieli.

B. W sprawach organizacyjnych:

1) opracowywania sieci szkół ogólnokształcących, zawodowych i innych placówek oświatowo-wychowawczych w dostosowaniu do potrzeb społecznych i gospodarczych oraz podejmowania decyzji dotyczących otwarcia, przekształcenia lub zamknięcia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

2) ustalania limitów kształcenia w poszczególnych zawodach i specjalnościach w szkołach na terenie województwa zgodnie z potrzebami życia gospodarczego,

3) kierowania całokształtem spraw związanych z racjonalnym wykorzystaniem miejsc w państwowych domach dziecka, pogotowiach opiekuńczych i zakładach wychowawczych, domach wczasów dziecięcych,

4) sprawowania nadzoru nad szkołami innych resortów w zakresie realizacji programu nauczania i wychowania, nadzoru nad polityką kadrową, mianowania dyrektorów szkół na wniosek zainteresowanych dyrektorów wydziałów lub ministrów, nadzoru nad wykorzystaniem funduszu płac i przestrzegania przepisów ustawy „Karta praw i obowiązków nauczyciela”.

C. W sprawach kadrowych i socjalnych:

1) prowadzenia polityki kadrowej szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

2) opracowywania zbiorczych analiz rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz rocznych zapotrzebowań na te kadry w skali województwa,

3) nadzorowania realizacji planów zatrudnienia nauczycieli, absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,

4) koordynowania działalności w zakresie ruchu służbowego nauczycieli,

5) załatwiania odwołań od decyzji w sprawach osobowych, socjalnych i odpowiedzialności służbowej nauczycieli i innych pracowników szkół (placówek), przenoszenia nauczycieli z urzędu bez ich zgody do innych szkół (placówek), załatwiania spraw związanych z nagrodami i odznaczeniami,

6) kierowania kształceniem i doskonaleniem nauczycieli,

7) kierowania i nadzoru nad załatwianiem spraw socjalno-bytowych nauczycieli i innych pracowników placówek oświatowo-wychowawczych,

8) powoływania i odwoływania gminnych (miejskich) dyrektorów szkół i ich zastępców oraz z upoważnienia Ministra Oświaty i Wychowania oraz Wojewody — miejskich (dzielnicowych) inspektorów oświaty i wychowania i ich zastępców, dyrektorów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i ich zastępców.

D. W sprawach ekonomiczno-finansowych:

1) opracowywania na podstawie prognostyki materiałów wyjściowych projektów rozwoju szkolnictwa i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

2) opracowywania dla terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego projektów wytycznych w sprawach rozwoju szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, zatrudnienia i osobowego funduszu płac oraz budżetu,

3) opiniowania planów i budżetów rad narodowych stopnia podstawowego w części dotyczącej oświaty i wychowania,

4) podziału zadań planowych i kredytów budżetowych dla szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

5) opracowywania planów oraz podział nakładów na inwestycje i kapitalne remonty szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,

6) opracowywania długofalowych i doraźnych programów poprawy materialnych warunków pracy szkół oraz wyrównywania dysproporcji w tym zakresie,

7) ustalania potrzeb w zakresie zaopatrzenia i wyposażenia szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w sprzęt i pomoce naukowe oraz opracowywania zbiorczych zapotrzebowań w tym zakresie,

8) organizowania i nadzorowania działalności szkoleniowo-produkcyjnej i finansowo-gospodarczej warsztatów szkolnych,

9) sporządzania sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz okresowych analiz,

10) organizowania działalności na rzecz właściwego zagospodarowania obiektów szkolnych,

11) tworzenia i gospodarowania zakładowymi funduszami, socjalnym i mieszkaniowym dla potrzeb oświaty i wychowania,

2. W kuratorium Oświaty i Wychowania ustala się stanowiska trzech Wicekuratorów, którym powierza się jednocześnie kierowanie działami ustalonymi w ust. 3 pkt. 1, 2, 3.

3. Kuratorium dzieli się na:

1) Dział Kształcenia Ogólnego,

2) Dział Opiekuńczo-Wychowawczy,

3 Dział Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego,
4) Dział Organizacyjny i Kadr.

4. Zadania nie przekazane w/w Oddziału wykonują wyznaczeni przez Kuratora pracownicy kuratorium zgodnie z ustalonym zakresem czynności.

VII. 1. Do WYDZIAŁU SPRAW WEWNĘTRZNYCH należy prowadzenie spraw z zakresu: ładu i porządku, stowarzyszeń, zgromadzeń i zbiórek publicznych, urzędów stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych, a w szczególności wynikających z przepisów:
1) prawa o stowarzyszeniach,
2) o zgromadzeniach,
3) o zabawach publicznych,
4) o zbiórkach publicznych,
5) o ewidencji ludności i dowodach osobistych,
6) o zmianie imion i nazwisk,
7) o ustroju kolegiów d/s wykroczeń oraz kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia,
8) o obywatelstwie polskim oraz konwencji w sprawach uregulowania stanów podwójnego obywatelstwa,
9) prawa o aktach stanu cywilnego,
10) o odznakach i mundurach a ponadto prowadzenia spraw:
11) związanych z rejestracją przedpoborowych i prowadzeniem poboru oraz świadczeniami na rzecz obrony kraju,
12) wydawania zezwoleń na stały pobyt w strefie nadgranicznej,
13) przechowywania odpisów (wtóropisów) ksiąg stanu cywilnego dla województwa,
14) zlecone przez Wojewodę w związku z wykonywaniem nadzoru nad działalnością Milicji Obywatelskiej, ORMO i wizytowaniem zakładów karnych oraz koordynacją prac wydziałów Urzędu Wojewódzkiego dot. nadzoru i kontroli działalności stowarzyszeń,
15) wynikających z nadzoru nad działalnością izb wytrzeźwień oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz ograniczenia zjawisk zagrażających porządkowi publicznemu, związanych z nielegalną produkcją spirytusu,
16) związanych z prowadzeniem kancelarii tajnych w urzędach terenowych organów administracji państwowej.

2. W wydziale ustala się stanowisko z-cy dyrektora.

VIII. Do WYDZIAŁU GOSPODARKI TERENOWEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA należy prowadzenie spraw z zakresu gospodarki mieszkaniowej, gospodarki terenami, architektury i nadzoru budowlanego, ochrony środowiska, geodezji i kartografii, a w szczególności spraw:

A. 1. **W dziedzinie gospodarki mieszkaniowej:**

1) współudział w opracowaniu propozycji do wieloletnich planów budownictwa dla ludności nierolniczej,

2) koordynacja i kontrola gospodarki lokalami oraz zasobami mieszkaniowymi stanowiącymi własność Państwa, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i osób fizycznych oraz realizacji innych postanowień prawa lokalowego,

3) nadzór nad utrzymaniem technicznych pozarolniczych zasobów mieszkaniowych, ich planowej wymiany i rekonstrukcji,

4) remonty budynków mieszkalnych stanowiących własność osób fizycznych, osób prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej oraz zabezpieczenie wierzytelności Państwa z tego tytułu,

5) inspirowanie wykorzystania inicjatywy społecznej i samorządności lokatorskiej dla rozwiązywania lokalnych spraw mieszkaniowych,

B. **W zakresie gospodarki terenami i gospodarki komunalnej:**

1) gospodarka terenami, w szczególności w zakresie przekazywania terenów w użytkowanie wieczyste, w użytkowanie i ustalanie opłat z tym związanych, sprzedaży domów jednorodzinnych i lokali stanowiących odrębną własność oraz realizacja innych postanowień ustawy o gospodarce terenami w miastach,

2) przygotowanie od strony prawnej terenu pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w miastach,

3) nadzór nad nabywaniem nieruchomości na rzecz jednostek gospodarki uspołecznionej,

4) orzecznictwo w pierwszej instancji w niektórych sprawach dot. wywłaszczeń oraz nadzoru nad realizacją ustawy o zasadach i trybie wywłaszczenia nieruchomości.

5) nadzór nad wpływami na fundusze mieszkaniowe i ich wykorzystywaniem,

6) nadzór nad zarządzaniem gospodarki terenami,

7) podłączanie nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych, zastępczego podłączania do sieci budynków na koszt właściciela oraz hipoteczne zabezpieczenie na ten cel środków,

8) ustalania opłat pobieranych od właściciela terenu w miastach z tytułu kosztów pierwszego urządzenia ulic, placów komunikacyjnych oraz części kosztów innych urządzeń komunalnych,

9) stosowanie przepisów dot. komunikacji i dróg lokalnych,

10) stosowanie przepisów dot. utrzymania czystości w miastach i na terenie gmin,

11) stosowanie przepisów wynikających z ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,

12) prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem nieruchomości w miastach oraz nazewnictwa ulic, numeracją nieruchomości.

C. **W dziedzinie architektury i nadzoru budowlanego:**

1) wynikających z prawa budowlanego w tym również sprawy:
a) inspekcji urbanistyczno-budowlanej i techniczno-budowlanej,
b) nadzoru nad działalnością wewnętrznych organów kontroli w przedsiębiorstwach projektowych i wykonawczych,
c) stwierdzenia posiadania przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i ustanawiania rzeczoznawców budowlanych,
d) nadzoru nad pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,
e) orzecznictwa w sprawach nadzoru urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,
f) ewidencjonowania katastrof budowlanych i analizy ich powstawania,

2) udzielanie osobom fizycznym oraz prawnym nie będącym jednostkami gospodarki państwowej pozwoleń na prowadzenie działalności zawodowej w zakresie projektowania w budownictwie,

D. **W dziedzinie ochrony środowiska:**

1) nadzór i kontrola nad zakładami w zakresie ochrony środowiska w szczególności prawidłowego działania urządzeń związanych z ochroną środowiska,

2) opracowywanie (przygotowanie) decyzji w sprawie kar pieniężnych za wprowadzenie do wód lub ziemi oraz do stanowiących własność państwa urządzeń kanalizacyjnych ścieków nie odpowiadających wymaganym warunkom oraz za zanieczyszczenie powietrza atmosferycznego,

3) badanie i ocena jakości środowiska i opracowywanie wniosków zmierzających do jego poprawy i prawidłowego wykorzystania,

4) współudział w opracowywaniu zbiorczych planów dot. ochrony środowiska,

5) koordynacja przedsięwzięć związanych z ochroną środowiska, a w szczególności w zakresie walki z hałasem, ochrony gleby i zieleni oraz unieszkodliwiania odpadów,

6) opiniowanie lokalizacji i założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji z punktu widzenia ochrony środowiska,

7) ustanawianie stref ochronnych,

8) ustalanie warunków wprowadzania ścieków do wody i ziemi,

9) uzgadnianie rodzaju i ilości substancji dopuszczalnych do wydalania przez projektowane zakłady pracy oraz wydawanie decyzji o dopuszczalnych wielkościach emisji zanieczyszczeń pyłowych i gazowych dla zakładów istniejących,

10) nakładanie obowiązków dokonywania pomiarów emisji w strefach ochronnych na terenie zakładów,

11) inicjowanie rozwoju nowych technik i technologii ograniczających zanieczyszczenie środowiska oraz współdziałanie przy organizowaniu konkursów w zakresie postępu techniczno-ekonomicznego w ochronie środowiska,

12) współdziałanie przy sporządzaniu programów i planów zagospodarowania przestrzennego w części dot. kształtowania i ochrony środowiska,

13) inicjowanie i opiniowanie norm dopuszczalnych zanieczyszczeń i standardów jakości środowiska,

14) współpraca z właściwymi organami administracji terenowej województw sąsiednich w zakresie ochrony środowiska,

15) informacja techniczno-ekonomiczna popularyzacji i propagandy w dziedzinie ochrony i kształtowania środowiska,

16) nadzór nad ośrodkami badań i kontroli ochrony środowiska.

E. **W dziedzinie geologii:**

1) planowanie prac geologicznych dla potrzeb ujętych w planie województwa,

2) zatwierdzanie lub rejestracja projektów (programów) badań i dokumentacji geologicznych (kart rejestracyjnych) a także technicznych projektów rekonstrukcji i likwidacji otworów studziennych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

3) nadzór i kontrola nad prowadzeniem badań i sporządzaniem dokumentacji geologicznej z wyłączeniem prac związanych z badaniami regionalnymi, poszukiwaniem i rozpoznawaniem złóż surowców energetycznych, hutniczych i chemicznych oraz wód leczniczych,

4) nadzór i kontrola nad prowadzeniem związanych z badaniami geologicznymi robót niepodlegających nadzorowi urzędów górniczych,

5) ochrona złóż kopalin, w tym złóż niezagospodarowanych w ramach opracowywania regionalnych i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

6) ustalenie terenów, na których może być prowadzona eksploatacja złóż surowcowych skalnych przez jednostki podległe radom narodowym, spółdzielnie i jednostki nieuspołecznione,

7) opiniowanie przed zatwierdzeniem planów realizacyjnych dot. inwestycji lub odpowiednio wniosków o zmianę wykorzystywania terenów związanych z eksploatacją złoża, kopaliny, której wydobywanie nie podlega prawu górniczemu,

8) opiniowanie projektów zagospodarowania złóż kopalin, których wydobywanie nie podlega prawu górniczemu w zakresie prawidłowego ustalania zasobów przemysłowych złoży, potwierdzanie planów racjonalnej gospodarki tymi złożami oraz sprawowanie kontroli nad ich gospodarką i właściwym wykorzystaniem.

9) rejestracja ujęć wód podziemnych,

10) zezwolenia na prowadzenie prac geologicznych przez jednostki gospodarki niepaństwowej,

11) uprawnienia do wykonywania prac geologicznych w zakresie ustalonym przepisami szczególnymi,

12) prowadzenie archiwum geologicznego.

2. W Wydziale ustala się stanowisko zastępcy dyrektora.

3. Wydział dzieli się na:

— Oddział Spraw Lokalnych,
— Oddział Architektury i Nadzoru Budowlanego,
— Oddział Ochrony Środowiska,
— Oddział Gospodarki Terenowej, Komunalnej i Mieszkaniowej.

4. Zadania nie przekazane w/w Oddziałom wykonują wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy Wydziału zgodnie z ustalonym zakresem czynności.

IX. Do WYDZIAŁU ZDROWIA I OPIEKI SPOŁECZNEJ należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i opieki społecznej oraz rehabilitacji zawodowej, a w szczególności:

1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności i ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej i przeciwepidemicznej,

2) ustalanie potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz rehabilitacji zawodowej i zatrudnienia inwalidów,

3) organizowanie, prowadzenie i nadzorowanie zakładów służby zdrowia, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, pomocy społecznej oraz zakładów rehabilitacji zawodowej inwalidów finansowanych z budżetu wojewódzkiego,

4) związanych z leczeniem nałogowych alkoholików, przymusowym leczeniem chorych na gruźlicę i choroby weneryczne,

5) opracowywanie i upowszechnianie metod doskonalenia pracy zakładów służby zdrowia i opieki społecznej,

6) organizowanie systemu gotowości i trybu postępowania służby zdrowia w sytuacjach nadzwyczajnych (katastrof, klęsk żywiołowych, epidemii, masowych zatruć itp.),

7) sprawowanie nadzoru nad spółdzielczymi zakładami służby zdrowia,

8) sprawowanie nadzoru farmaceutycznego nad wyrobem i obrotem środkami farmaceutycznymi i artykułami sanitarnymi,

9) podejmowanie przedsięwzięć związanych z zaopatrzeniem ludności w leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,

10) ustalanie potrzeb jednostek organizacyjnych służby zdrowia, opieki społecznej i rehabilitacji zawodowej w zakresie obsady fachowej oraz prowadzenia spraw związanych z rozmieszczeniem, zatrudnieniem kadr medycznych,

11) prowadzenie spraw związanych z uprawnieniami zawodowymi pracowników medycznych i ich rejestracją,

12) prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników medycznych oraz przestrzeganiem zasad etyki zawodowej, a także nadzoru nad działalnością zawodową pracowników medycznych, wykonywaną poza zakładami państwowymi,

13) organizowanie, prowadzenia i nadzorowania w porozumieniu z Kuratorium Oświaty i Wychowania średnich szkół medycznych i placówek dokształcania średniej kadry medycznej,

14) prowadzenie i nadzorowanie spraw osobowych, socjalnych i bytowych, odznaczeń, płac i odpowiedzialności służbowej pracowników zakładów służby zdrowia i opieki społecznej w zakresie uregulowanym odpowiednimi przepisami,

15) opracowywanie dla organów stopnia podstawowego projektów wytycznych dot. wykonywania powierzonych tym organom zadań z zakresu pomocy społecznej, zatrudnienia inwalidów oraz potrzeb ośrodków zdrowia zaspakajanych z budżetów gminnych.

16) nadzorowanie gospodarki materiałowej oraz ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w sprzęt medyczny i innego wyposażenia,

17) ustalanie wytycznych w zakresie planowania, projektowania i realizacji działalności inwestycyjnej i kapitalnych remontów,

18) prowadzenie spraw ekonomicznych, ze szczególnym uwzględnieniem efektów ekonomicznych działalności jednostek służby zdrowia i opieki społecznej,

19) prowadzenie spraw inwestycyjnych, technicznych, napraw i konserwacji, transportu, łączności jak również wynalazczości i racjonalizacji.

2. W wydziale ustanawia się stanowisko zastępcy dyrektora.

3. Wydział dzieli się na:
— Oddział Ekonomiczny,
— Oddział Opieki Zdrowotnej i Rehabilitacji oraz Pomocy Społecznej.

4. Zadania nie przekazane w/w Oddziałom wykonują wyznaczeni przez Wojewódzkiego Lekarza pracownicy wydziału zgodnie z ustalonym zakresem czynności.

X. 1. Do WYDZIAŁU HANDLU I USŁUG należy prowadzenie spraw z zakresu handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości planu terenowego i usług, a w szczególności spraw:

1) opracowywanie prognoz średnio i długoterminowych oraz programów działalności handlu wewnętrznego, drobnej wytwórczości i usług w ramach społeczno-gospodarczego rozwoju województwa, w układzie organizacyjnym, branżowym i terytorialnym,

2) opiniowanie ustalonych dla organizacji prowadzących działalnośl handlową, usługową i drobną wytwórczość i podstawowych środków do ich realizacji oraz wniosków tych organizacji w sprawie ewentualnej zmiany zadań i środków,

3) opracowywanie programów planów oraz koordynowanie rozwoju i modernizacji sieci detalicznej, gastronomicznej i usługowej,

4) dokonywanie analiz i ocen realizacji zadań oraz sytuacji rynkowej, a w szczególności: zaopatrzenie rynku, kierunków kształtowania się popytu w podstawowych grupach towarowych, zaspakajania potrzeb w dziedzinie usług, kierunków produkcji i zbytu drobnej wytwórczości, opracowywanie na tej podstawie informacji oraz wniosków dot. polityki terenowej,

5) zagospodarowanie towarów centralnie rozdzielanych oraz ustalanie wytycznych co do zagospodarowania towarów, u których stosowane są częściowo ograniczenia swobody wyboru dostawcy i odbiorcy towaru,

6) wnioskowanie i opiniowanie zmian organizacyjnych dotyczących tworzenia, łączenia i likwidowania jednostek handlowych, usługowych i drobnej wytwórczości oraz celowości zakładania, łączenia i likwidacji spółdzielni,

7) koordynowanie i ocena obsługi handlowej, gastronomicznej i usługowej związanej z ruchem turystycznym, wypoczynkowym, imprezami okolicznościowymi oraz nasileniem prac polowych,

8) planowanie i ustalanie wielkości rezerw zimowych owoców, warzyw i ziemniaków,

9) wynikających z przepisów o zwalczaniu alkoholizmu i wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

10) sprawowanie nadzoru nad działalnością pozarolniczych jednostek gospodarki nieuspołecznionej i ich organizacji w dziedzinie handlu, rzemiosła i usług,

11) tworzenie, łączenie, zmiany zakresu branżowego lub terenu działania i likwidacji cechów oraz wpisu cechów do rejestru,

12) zatwierdzanie statutów izb rzemieślniczych,

13) organizacja targów, giełd i wystaw o zasięgu wojewódzkim,

14) współdziałanie z właściwymi jednostkami w zakresie zapewnienia lokali dla handlu wewnętrznego i usług,

15) dotyczących nadzoru nad ustalaniem czasu pracy placówek handlu detalicznego, zakładów gastronomicznych, usługowych oraz magazynów,

16) wydawanie uprawnień na prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli terytorialny zasięg działalności przedsiębiorstwa przekracza teren, na którym działają organy właściwe do wydawania uprawnień,

17) inicjowanie efektywnego zagospodarowania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych.

2. W wydziale ustala się stanowisko zastępcy dyrektora.

3. Wydział dzieli się na:
— Oddział Obrotu Towarowego,
— Oddział Nadzoru Administracyjnego, Sieci i Inwestycji,
— Oddział Drobnej Wytwórczości i Usług.

XI. 1. Do WYDZIAŁU KOMUNIKACJI należy prowadzenie spraw z zakresu transportu i ruchu drogowego, a w szczególności spraw:

1) wnioskowania rozwiązań komunikacyjnych z punktu widzenia transportu, organizacji ruchu, porządku i bezpieczeństwa ruchu na drogach oraz wydawania opinii w tym zakresie,

2) opiniowania i programowania zaspokojenia potrzeb przewozowych województwa, bilansowania zdolności przewozowej z potrzebami,

3) organizacji i zarządzania ruchem na drogach publicznych oraz współpracy z właściwymi organami w dziedzinie stosowania znaków i sygnałów na drogach oraz urządzeń ostrzegawczo-zabezpieczających,

4) współpracy z organami MO i ORMO w zakresie porządku i bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także w sprawach zwalczania przestępstw gospodarczych dokonywanych w transporcie samochodowym lub w związku z tym transportem,

5) koordynacji:
a) przewozów w poszczególnych rodzajach i formach organizacyjnych transportu,
b) działalności instytucji i organizacji społecznych w dziedzinie organizacji bezpieczeństwa i porządku ruchu drogowego,
c) inwestycji zaplecza technicznego transportu samochodowego,
d) pracy nieetatowych inspektorów gospodarki samochodowej,

6) wprowadzania obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

7) szkolenia i egzaminowania kierowców pojazdów samochodowych oraz nadawania odznak i wyróżnień kierowców,

8) powoływania egzaminatorów kierowców pojazdów samochodowych,

9) sprawozdawczości z zakresu praw jazdy,

10) uzgadniania lokalnej i wewnątrzregionalnej sieci komunikacji autobusowej i rozkładów jazdy na te sieci.

11) ewidencji pojazdów samochodowych,

12) wydawania uprawnień do prowadzenia ciężarowego transportu pojazdami samochodowymi przez jednostki uspołecznione nie będące przedsiębiorstwami transportowymi i przez osoby fizyczne,

13) wydawania uprawnień do prowadzenia spedycji krajowej.

14) współdziałania z DOKP w sprawach bezpieczeństwa na skrzyżowaniach linii kolejowych z drogami publicznymi i liniami tramwajowymi,

16) nadzoru nad:

a) rejestracją pojazdów samochodowych,

b) wydawaniem i cofaniem praw jazdy,

c) powoływanie do obowiązkowych świadczeń usług przewozowych,

d) działalnością stacji kontroli upoważnionych do badań technicznych pojazdów,

e) stosowaniem przepisów o ruchu drogowym.

17) oceny stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego i popularyzacji przepisów o ruchu drogowym oraz propagandy bezpieczeństwa ruchu drogowego,

18) kontroli gospodarki samochodowej i transportu samochodowego w jednostkach organizacyjnych administracji państwowej, gospodarki uspołecznionej i organizacji społecznych,

19) zadań z zakresu łączności i telefonizacji dróg,

20) opracowywania planów inwestycyjnych w zakresie budowy dróg lokalnych i mostów finansowanych z planu terenowego,

21) opiniowania planów utrzymania dróg lokalnych opracowywanych przez jednostki podległe Ministerstwu Komunikacji,

22) wnioskowania o dodatkowe środki z planu terenowego na budowę i utrzymanie dróg lokalnych.

2. W Wydziale ustala się stanowisko zastępcy dyrektora.

XII.. 1. Do WYDZIAŁU KULTURY I SZTUKI należy prowadzenie spraw z zakresu kultury i sztuki, a w szczególności spraw:

1) opracowywania planu rozwoju życia kulturalnego województwa toruńskiego w porozumieniu ze związkami i stowarzyszeniami twórców, organizacjami zawodowymi, społecznymi i kulturalnymi oraz innymi organizacjami,

2) stwarzanie warunków i podejmowanie działań zapewniających rozwój twórczości artystycznej sztuki ludowej oraz merytoryczny nadzór, opieka i wytyczanie kierunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,

3) udzielania pomocy stowarzyszeniom społeczno-kulturalnym oraz współpraca z nimi w realizacji ich celów,

4) ustalanie założeń programowo-organizacyjnych imprez kulturalnych oraz nadzoru nad ich realizacją,

5) prowadzenia państwowych szkół artystycznych I i II stopnia, studiów kulturalno-oświatowych i bibliotek, ognisk artystycznych, innych placówek kształcenia artystycznego, burs i internatów oraz sprawowania bezpośredniego nadzoru nad społecznymi ogniskami artystycznymi i innymi placówkami kształcenia artystycznego,

6) programowania działalności teatrów, instytucji muzycznych, przedsiębiorstw estradowych, kin, bibliotek publicznych, domów kultury i innych placówek kulturalno-oświatowych oraz muzeów i programowania zadań w zakresie ochrony zabytków,

7) koordynowanie działalności kulturalno-oświatowej, artystycznej i rozrywkowej oraz zapewnienia współpracy zawodowych placówek i instytucji kulturalnych ze społecznym ruchem artystyczno-kulturalnym,

8) prowadzenia wymiany kulturalnej z zagranicą,

9) planowania i finansowania działalności bieżącej i inwestycyjnej w zakresie kultury oraz kontrolowania wykorzystania kredytów budżetowych, finansowania zadań zleconych organizacjom społecznym i kontroli wydatkowania środków.

XIII. 1. Do WYDZIAŁU ZATRUDNIENIA I SPRAW SOCJALNYCH należy prowadzenie spraw związanych z programowaniem i koordynowaniem gospodarki zasobami ludzkimi oraz zakładowej działalności socjalnej i bytowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania projektów terytorialnych programów polityki zatrudnienia,

2) koordynacji dostosowania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb województwa,

3)organizowania zatrudnienia absolwentów szkół: zawodowych, ogólnokształcących oraz wyższych,

4) organizowania niezbędnego dopływu pracowników do priorytetowych zakładów pracy i rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,

5) dokonywania oceny środków podejmowanych przez zakłady pracy do realizacji wytycznych polityki zatrudnienia i polityki socjalnej zwłaszcza w zakresie:

a) właściwego kształtowania relacji pomiędzy wzrostem zatrudnienia a planowanym wzrostem wydajności pracy,

b) poprawy struktury zatrudnienia oraz właściwego wykorzystania kwalifikacji pracowników,

c) przestrzegania dyscypliny pracy oraz pełnego wykorzystywania czasu pracy,

d) zapewnienia warunków sprzyjających przystosowaniu i stabilizacji pracy absolwentów szkół,

e) realizowania zadań wynikających z przepisów dot. funduszu socjalnego, zakładowej działalności socjalnej oraz poprawy warunków pracy załóg.

6) organizowania bądź inicjowania przygotowania zawodowego kandydatów do pracy oraz celowej zmiany kwalifikacji pracowników,

7) oddziaływania na prawidłowe zatrudnianie i przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników,

8) opracowywania w porozumieniu z właściwymi jednostkami organizacyjnymi programów w zakresie produktywizacji zawodowej osób pozostających poza pracą i nauką,

9) opracowywania informacji potrzebnych dla rozwijania orientacji zawodowej wśród młodzieży szkolnej i kandydatów do pracy,

10) opiniowania projektów lokalizacji inwestycji pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania zasobów pracy,

11) inicjowania — w miarę potrzeby — tworzenia interwencyjnych miejsc pracy z przeznaczonych na te cele środków oraz zwiększania stanu zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy i w pracy nakładczej,

12) analizowania programów zakładowej działalności socjalnej i bytowej dla pracowników i ich rodzin pod kątem ich zgodności z terenowymi planami rozwoju działalności socjalnej dla ludności,

13) koordynowania działalności zakładów pracy w zakresie rozwoju i wykorzystywania bazy kwaterunkowej dla pracowników zamiejscowych,

14) współdziałania w opracowywaniu i realizowaniu programu przygotowania i kompletowania załóg planowo uruchamianych zakładów pracy,

15) opracowywania planów przemieszczeń zasobów pracy oraz opiniowania wniosków zakładów pracy o udzielenie zezwoleń na organizowanie własnym transportem dojazdów do pracy zamiejscowych pracowników,

16) udzielania zakładom pracy zezwoleń na ogłaszanie w prasie informacji o wolnych miejscach pracy,

17) rozdziału funduszu aktywizacji zawodowej,

18) opracowywania wspólnie z właściwymi jednostkami organizacyjnymi oraz zakładami pracy planów rehabilitacji zawodowej osób ze zmniejszoną sprawnością do pracy, nie będących inwalidami,

2. W Wydziale ustala się stanowisko z-cy dyrektora.

XIV. 1. Do WYDZIAŁU DO SPRAW WYZNAŃ należy prowadzenie spraw z zakresu stosunku między Państwem a kościołem i innymi związkami wyznaniowymi, a w szczególności spraw:

1) związanych z wykonaniem przepisów o organizowaniu i obsadzaniu stanowisk kościelnych,

2) nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem ochrony wolności, sumienia i wyznania,

3) nadzoru nad przestrzeganiem przepisów obowiązującego prawa przez kurie diecezjalne, parafie, pozostałe placówki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz przez zakony,

4) nadzoru, we współdziałaniu z kuratorium okręgu szkolnego nad seminariami i szkołami duchownymi,

5) planów budownictwa sakralnego i kościelnego,

6) dotyczących upaństwowienia niektórych nieruchomości kościelnych, a zwłaszcza spraw wynikających z przejęcia przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczenia proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego,

7) czynności w zakresie cmentarzy wyznaniowych i grzebania zmarłych,

8) nadzoru nad działalnością gospodarczą w celach religijnych, prowadzoną przez osoby prawne nie będące jednostkami gospodarki uspołecznionej,

9) udzielania pomocy w rozwijaniu społecznie użytecznych inicjatyw duchowieństwa,

10) wynikających z ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o przejęciu przez Państwo dóbr martwej ręki, poręczeniu proboszczom posiadania gospodarstw rolnych i utworzenia Funduszu Kościelnego.

XV. 1. Do WYDZIAŁU BUDŻETOWO-GOSPODARCZEGO należy prowadzenie spraw administracyjno-gospodarczych, mechanizacji prac, obsługi finansowo-księgowej, a w szczególności spraw:

1) opracowywania i realizacji planów finansowych objętych częścią budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej właściwej dla Wydziału Budżetowo-Gospodarczego,

2) obsługi finansowo-księgowej wydziałów objętych innymi częściami budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej w zakresie ustalonym przez Wojewodę,

3) nadzoru i kontroli finansowo-księgowej nad działalnością zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych,

4) planowania i realizacji wydatków osobowych (wynagrodzeń), ubezpieczeń społecznych, dodatków, nagród, kosztów podróży i przeniesień służbowych,

5) gospodarki drukami i formularzami,

6) zarządu budynkami administracyjnymi, zakładowymi domami mieszkalnymi, gospodarki lokalami biurowymi Urzędu Wojewódzkiego,

7) inwestycji, remontów kapitalnych, bieżących i konserwacji budynków administracyjnych Urzędu Wojewódzkiego,

8) gospodarki środkami rzeczowymi oraz zabezpieczenia mienia społecznego urzędów,

9) zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjne, zakupu inwentarza ruchomego, materiałów i pomocy biurowych oraz konserwacji inwentarza biurowego,

10) wykonywania czynności usługowych związanych z funkcjami reprezentacyjnymi,

11) wdrażania postępu technicznego w zakresie mechanizacji pracy biurowej,

12) prowadzenia biblioteki urzędowej, archiwum zakładowego, kancelarii ogólnej i ekspedycji, powielarni, łącznicy telefonicznej i teleksowej,

13) gospodarki odzieżą ochronną, roboczą i umundurowaniem,

14) prowadzenia zakładowej działalności socjalnej na rzecz pracowników Urzędu Wojewódzkiego i urzędów miejskich oraz urzędów gmin,

15) administracji Dziennika Urzędowego WRN,

16) pieczęci i tablic urzędowych,

17) związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego,

18) zabezpieczenia mienia,

19) gospodarki taborem samochodowym.

2. W wydziale ustala się stanowisko zastępcy dyrektora wydziału.

3. Wydział dzieli się na:
— Oddział Administracyjno-Gospodarczy,
— Oddział Budżetowo-Księgowy.

XVI. 1. Do WYDZIAŁU KULTURY FIZYCZNEJ I TURYSTYKI należy prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i turystyki, a w szczególności spraw:

1) prognozowania oraz planowania rozwoju wszystkich form kultury fizycznej i turystyki, jak również współdziałania w rozwoju wychowania fizycznego dzieci i młodzieży w szkołach,

2) opracowywania planów budownictwa, modernizacji, remontów oraz rozmieszczenia obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych, jak również planów zagospodarowania turystycznego, sportowego oraz rekreacyjnego,

3) finansowania kultury fizycznej oraz turystyki, a w szczególności planowania i rozdziału na ten cel środków budżetowych i pozabudżetowych,

4) koordynowania całokształtu działalności związanej z kulturą fizyczną i turystyką, a w szczególności planów rzeczowych i finansowych oraz ich realizacji, budownictwa, eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń, jak również szkolenia kadr kultury fizycznej i turystyki,

5) opiniowania wniosków w sprawie tworzenia lub likwidacji instytucji i organizacji społecznych w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz badań ich działalności,

6) klasyfikacji i ustalania kategorii zakładów hotelarskich oraz obozowisk turystycznych,

7) rozwoju i podnoszenia poziomu usług turystyczno-wypoczynkowych oraz sportowo-rekreacyjnych,

8) wydawania zezwoleń na publiczną działalność sportową oraz wykonywanie usług hotelarskich i innych usług turystycznych przez jednostki gospodarki nieuspołecznionej,

9) ustalenia planów przygotowań do sezonu turystycznego oraz kontroli i ich przebiegu,

10) ustalenia zasad eksploatacji oraz wykorzystania obiektów i urządzeń turystycznych, hotelarskich, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych,

11) ustalania potrzeb na wykwalifikowane kadry oraz współdziałania z właściwymi jednostkami w zakresie szkolenia i doskonalenia kadr kultury fizycznej i turystyki,

12) porządku i bezpieczeństwa na imprezach sportowych oraz turystycznych,

13) rozwoju propagandy, informacji oraz reklamy turystycznej.

XVII. 1. Do WOJEWÓDZKIEJ KOMENDY STRAŻY POŻARNYCH należy prowadzenie spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności spraw:

1) zapobiegania pożarom i nadzoru nad stanem ochrony przeciwpożarowej oraz współdziałania z innymi jednostkami organizacyjnymi i organizacjami w tym zakresie,

2) organizowania jednostek ochrony przeciwpożarowej i terenowych zawodowych straży pożarnych, koordynowania i nadzoru nad ich działalnością oraz udzielania fachowej pomocy w wykonywaniu zadań,

3) zwalczania pożarów poprzez dowodzenie i dysponowanie strażami pożarnymi oraz nadzorowanie ich działalności w zakresie operacyjno-technicznym,

4) szkolenia członków ochotniczych i obowiązkowych straży pożarnych oraz funkcjonariuszy pożarnictwa,

5) koordynowania i nadzoru nad szkoleniem pracowników inżynieryjno-technicznych w zakładach pracy wyznaczonych do prowadzenia spraw zapobiegania pożarom,

6) przygotowanie jednostek ochrony przeciwpożarowej i straży pożarnych do wykonywania zadań w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych i obrony cywilnej kraju,

7) planowania potrzeb finansowych, techniczno-materiałowych oraz związanych z zakupem, eksploatacją, konserwacją i naprawą sprzętu oraz obiektów straży pożarnych.

2. W Wojewódzkiej Komendzie Straży Pożarnych ustala się stanowisko zastępcy komendanta.

3. Wojewódzka Komenda dzieli się na służby (równorzędne oddziałom):
— Służba Ogólno-organizacyjna,
— Służba Operacyjno-szkoleniowa,
— Służba Prewencji,
— Służba Kwatermistrzowska,
— Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Pożarniczego.

XVIII. 1. Do SEKRETARIATU WOJEWÓDZKIEGO KOMITETU należą sprawy związane z działalnością Wojewódzkiego Komitetu Obrony, a w szczególności obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony, jego przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego WKO.

XIX. Do WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OBRONY CYWILNEJ należą sprawy dotyczące planowania kompleksowego rozwoju i koordynacji przedsięwzięć obrony cywilnej a w szczególności sprawy:

1) planowania i realizacji określonych przedsięwzięć obrony cywilnej oraz innych zadań w zakresie obronności kraju,

2) sprawowania z ramienia Wojewody nadzoru nad stanem organizacji oraz wykonywania zadań w zakresie obrony cywilnej przez określone jednostki organizacyjne wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego oraz w skład urzędów organów administracji państwowej stopnia podstawowego, jak również przez terenowe zjednoczenia, przedsiębiorstwa, zakłady i instytucje,

3) koordynacji zagadnień obrony cywilnej wynikającej z kompetencji Wojewody jako szefa obrony cywilnej województwa,

4) szczegółowy zakres czynności Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej w sprawach obrony cywilnej oraz innych w zakresie obronności kraju określają odrębne przepisy.

Poz. 21

ZARZĄDZENIE Nr 40/75

WOJEWODY TORUŃSKIEGO
z dnia 8 sierpnia 1975 roku

w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin w Toruniu i zakresu działania

na podstawie §§ 2, 3 i 5 Uchwały Nr 129/75 Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1975 r. w sprawie organizacji służby kwarantanny i ochrony roślin podległej terenowym organom administracji państwowej (niepublikowane) oraz §§ 1 i 5 Zarządzenia nr 142 Ministra Rolnictwa z dnia 19 lipca 1975 r. w sprawie zasad szczegółowej organizacji i zakresu działania Wojewódzkich Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin (niepublikowane)

zarządzam co następuje:

§ 1. Z dniem 1. VI. 1975 r. utworzyć Wojewódzką Stację Kwarantanny i Ochrony Roślin w Toruniu.

§ 2. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Toruniu powstaje na bazie dotychczasowej Powiatowej stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin w Toruniu oraz Powiatowych Stacji w Brodnicy, Chełmnie, Golubiu-Dobrzyniu, Grudziądzu, Nowym Mieście Lubawskim i Wąbrzeźnie jako oddziałów rejonowych Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin.

§ 3. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin podporządkowana jest Wojewodzie Toruńskiemu.

§ 4 Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin jest jednostką budżetową, której wydatki są pokrywane z budżetu Urzędu Wojewódzkiego z działu „rolnictwo".

§ 5.1. Dyrektora Wojewódzkiej Stacji powołuje i odwołuje Wojewoda.

2. Z-cę dyrektora i głównego księgowego Wojewódzkiej Stacji powołuje i odwołuje Wojewoda na wniosek Dyrektora Stacji.

§ 6. Do zadań Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony roślin należy:

1. Opracowanie projektów wieloletnich i rocznych planów ochrony roślin oraz potrzeb w zakresie ilości i asortymentu środków chemicznych, aparatury i sprzętu pomocniczego oraz sprzętu ochrony osobistej używanych przy wykonywaniu zabiegów ochrony roślin.

2. Opracowanie wytycznych organizacyjnych i metodycznych.

3. Pomoc w realizacji planów ochrony roślin oraz dystrybucji i gospodarce pestycydami, aparaturą i sprzętem pomocniczym do ochrony roślin oraz sprzętem ochrony osobistej używanym przy wykonywaniu zabiegów ochrony roślin.

4. Pomoc w wykonywaniu obowiązków określonych przepisami o kwarantannie i ochronie roślin oraz pobieranie i badanie prób gleby, roślin i ich przetworów na obecność chorób, szkodników i chwastów objętych kwarantanną.

5. Prowadzenie obserwacji, rejestracji, sygnalizacji o terminach i metodach zwalczania chorób, szkodników i chwastów roślin uprawnych.

6. Określenie metodyki badania roślin i ich przetworów przeznaczonych dla potrzeb obrotu wewnętrznego i na eksport oraz wystawianie świadectw zdrowia tych roślin i ich przetworów.

§ 7. Przekazać dotychczasowe etaty, limity funduszu płac oraz środki na działalność bieżącą i inwestycje zaplanowane dla dotychczasowych powiatowych stacji w całości dla Stacji Wojewódzkiej.

§ 8. Zasięg terytorialny Oddziałów Rejonowych ustali Dyrektor Stacji.

§ 9. 1. Zatwierdzić do stosowania Statut dla Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Dyrektor Stacji ustali statut dla oddziałów rejonowych.

3. Wojewódzką Stacją kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy powołanego spośród kierowników działów i jest odpowiedzialny za całokształt działalności Stacji i jej oddziałów rejonowych.

4. Ustalam stan zatrudnienia dla Wojewódzkiej Stacji Kwarantanny i Ochrony Roślin do 16 osób a dla oddziałów rejonowych stan zatrudnienia ustali Dyrektor Stacji w ramach posiadanych etatów i funduszu płac.

§ 10. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością Wojewódzkiej Stacji zlecam Dyrektorowi Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogloszeniu w Dzienniku Urzędowym W R N w Toruniu.

WOJEWODA
dr Jan Przytarski

Poz. 22

ZARZĄDZENIE Nr 5/75

Naczelnika Gminy w Nowym Mieście Lub. z dnia 20 listopada 1975 r.

w sprawie ustalenia granic terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa na obszarze wsi Bratian, gmina Nowe Miasto przeznaczonych na potrzeby budownictwa mieszkaniowego.

Na podstawie art. 8, ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o terenach budowlanych na obszarach wsi (Dz. U. z 1969 r. Nr 27, poz. 216 zm. z 1972 r. Dz. U. Nr 49, poz 312, z 1974 r. Dz. U. Nr 22, poz. 131) oraz art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 28 maja 1975 r. o dwustopniowym podziale administracyjnym Państwa i zmianie ustawy o radach narodowych (Dz. U. Nr 16, poz. 91))

Zarządzam, co następuje:

1. Ustalić granice terenów budowlanych przejmowanych na własność Państwa, obejmujące nieruchomości we wsi Bratian, gmina Nowe Miasto wg załączonego wykazu.
2. Grunty wymienione w ust. 1 przechodzą na własność Państwa na mocy prawa w stanie wolnym od długów hipotecznych i innych obciążeń.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym WRN w Toruniu.

NACZELNIK GMINY
Roman Trąpczyński

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/75
Naczelnika Gminy w Nowym Mieście
z dnia 20 listopada 1975 r.

W Y K A Z

nieruchomości przejmowanych na własność Państwa jako tereny budowlane.

Nazwa wsi, gminy	Imię i Nazwisko właściciela	Działki wg rejestru gruntów		Nr KW
		Nr dz.	Obszar ha	
Bratian gmina Nowe Miasto	Mieczysław Nowakowski	700 14	2,74	14124
Bratian gmina Nowe Miasto	Leonard Napierski	605 9	0,13	7249

Poz. 23

OGŁOSZENIE

Dyrektora Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Skupu Urzędu Wojewódzkiego w Toruniu z dnia 25 listopada 1975 r. o powołaniu biegłych w postępowaniu wodnoprawnym.

Ogłasza się, że na podstawie § 3 Zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 15 kwietnia 1975 r. w sprawie ustanawiania i wynagradzania biegłych w postępowaniu wodnoprawnym (MP Nr 14, poz. 86) ustalono na okres od 1 grudnia 1975 r. do odwołania, niżej podaną listę biegłych, uprawnionych do wydawania opinii w postępowaniu wodnoprawnym na zasadach określonych w powołanym wyżej Zarządzeniu Ministra Rolnictwa:

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania
1	2	3
	I. Z zakresu budownictwa wodnego	
1	inż. Janusz Rozwadowski	Toruń ul. Klonowicza 7
2	Gorgoniusz Jaźwiecki	Toruń ul. Gen. Bema 18/76
3	mgr inż. Stanisław Czarniecki	Toruń ul. Kochanowskiego 3 m 4
	II. Z zakresu melioracji	
4	mgr inż. Jan Bęben	Toruń ul. Wojska Polskiego 53/19
5	inż. Kazimierz Chojnacki	Toruń ul. Szymanowskiego 16
	III. Z zakresu inżynierii sanitarnej	
6	inż. Makary Kromkiewicz	Toruń ul. Fałata 123/6
7	Kazimierz Poża	Toruń ul. Świętopełka 30 m 4
	IV. Z zakresu geologii	
8	mgr Teresa Wilczyńska	Toruń ul. Moniuszki 43 m. 9

z up. Wojewody
Dyrektor Wydziału
mgr inż. Edward Sobieszczyk

Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny — adresUrząd Wojewódzki Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Pl. Armii Czerwonej 2, 87-100 Toruń

Administracja: Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy Pl. Armii Czerwonej 2, 87-100 Toruń, tel. 263-15 konto nr 221-95-1441 NBP I OM Toruń

Prenumerata wynosi:
a) roczna ze skorowidzem — 18,— zł
b) półroczna bez skorowidza — 10,— zł
Cena egz. 2,10 zł

Odbiorca:

Opłata pocztowa zryczałtowana

Wąbrzeskie Zakłady Poligraficzne 60 17.1.76 800 egz.